Ведение тетрадей по русскому языку и литературе

Опубликовано [06.11.2019](https://uchitel-filolog.ru/metodicheskii-kabinet/vedenie-tetradej-po-russkomu-yazyku-i-literature/) автором [Тютюнова Светлана](https://uchitel-filolog.ru/author/uchitelfilolog/%22%20%5Co%20%22%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BC%D0%BE%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%82%D1%8C%20%D0%B2%D1%81%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B8%20%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%A2%D1%8E%D1%82%D1%8E%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0)

**1. Количество и назначение ученических тетрадей**

**Для выполнения всех видов обучающих работ** ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

* **по русскому языку (**в V—XI классах**)**

– 2 рабочие тетради,

– 1 тетрадь для написания изложений и сочинений (для работ по развитию речи),

– 1 тетрадь для контрольных работ.

§ *В тетради для работ по развитию речи выполнять контрольные изложения и сочинения, в тетради для контрольных работ – контрольные диктанты, тесты и другие контрольные работы*

* **по литературе (**в V—XI классах)

– 1 рабочая тетрадь,

– 1 тетрадь для написания творческих работ.

**Для контрольных работ** по русскому языку, литературе выделяются специальные тетради, которые **в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками**.

В V—XI классах в тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже — ее название. Например:

***Диктант***

***В тайге***

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

**2. Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

§ Писать аккуратным, разборчивым почерком.

§ Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи). Образцы оформления тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| *Тетрадь**для работ по развитию речи**ученика 7 «Б» класса**средней школы № 46**Васильченко Андрея* | *Тетрадь**для творческих работ по литературе**ученика 5 «А» класса**средней школы № 46**Ивановой Ольги* |
|  |  |

§ Соблюдать поля с внешней стороны.

§ Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. Например:

***Десятое сентября*.**

§ Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).

§ Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Например:

***Классная работа***

***Упражнение 234***

§ Соблюдать красную строку.

§ Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать.

§ Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

§ Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости — с применением линейки.

§ Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

**3. Порядок проверки письменных работ учителями. Рекомендации**

Тетради учащихся, в которых выполняются **обучающие классные и домашние работы по русскому языку**, проверяются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | **Оптимальная периодичность проверки** |
| в V классе и в первом полугодии VI класса | после каждого урока у всех учеников |
| во втором полугодии VI класса и VII — IХ классах | после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных — не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись |
| в Х—XI классах | после каждого урока у слабых учащихся; у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1 раз в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |

**Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ** по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид работы** | **Класс** | **Сроки проверки** |
| контрольные диктанты | в V—XI классах | проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку |
| изложения и сочинения | в V—XI классах | проверяются и возвращаются учащимся не позднее чем через десять дней |

В проверяемых работах **учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки**, руководствуясь следующим:

* при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V —XI классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
* на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V —пунктуационная);
* при проверке изложений и сочинений в V—XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;
* подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
* проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
* после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов.
Перед второй отметкой – за грамотность – указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:
0-2 4
3-3-1 3

**Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал**.

**За диагностические и обучающие** работы оценки «2» и «3» могут выставляются **по усмотрению учителя**.

**Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются**; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы **по усмотрению учителя**.

**При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки ЗУН школьников.**

**После проверки письменных работ** учащимся дается **задание по исправлению ошибок** или **выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок**.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

***При составлении данных методических рекомендаций использованы следующие источники:***

1. *Баранов, М.Т. Проверка и оценка орфографической и пунктуационной грамотности / М.Т. Баранов. – М., 1989.*
2. *Вестник образования 2003, № 8, с. 43-46. Письмо департамента общего образования Минобразования России: О проведении письменного экзамена по русскому языку и литературе в форме изложения с творческим заданием в XI классах общеобразовательных учреждений Российской Федерации в 2002/03 учебном году.*
3. *ГОСТ Р ИСО 10011-2-93.*
4. *Ивлева, В.Н. Направления работы учителей-словесников на современном этапе развития школы / В.Н. Ивлева. – М., 2004.*
5. *Ивченков, П.Ф. Обучающее изложение. 5-9 классы. / П.Ф. Ивченков. – М.: Просвещение, 1995.*
6. *Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 1 сентября 1980 года №364-М.*
7. *Народное образование, 2002, №5, с. 76-81.*
8. *Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку: Сб. статей / Сост. В.И. Капинос, Т.А. Костяева – М., 1986 и последующие издания*
9. *Приложение № 3 «Программы восьмилетней и средней школы на 1986/87 учебный год “Русский язык”: методическое письмо “О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся”.- М. 1987. С. 41-44.*
10. *Программы для общеобразовательных учебных заведений «Русский язык». – М., 1998. С. 36-42.*
11. *Программы для общеобразовательных учреждений: Русский язык. 5 – 9 кл., 10 – 11кл. / Сост. Е.И. Харитонова. – М., 2009. С. 207 – 220.*
12. *Программно-методические материалы: Русский язык. 5-9 классы / Сост. Л.М. Рыбченкова. – 4-е изд., дораб. и доп. – М., 2001*
13. *Русский язык. Содержание образования: Сборник нормативно-правовых документов и методических материалов./ Сост. Т.Б.Васильева, И.Н.Иванова. – М., 2007*