**Общие требования к ведению тетрадей
Все записи в тетрадях учащиеся должны производить с соблюдением следующих правил:**

1. **писать аккуратным, разборчивым почерком**
2. **единообразно выполнять надписи на обложке тетради**
3. **указывать название предмета, класс, фамилию и имя**
4. **соблюдать поля и красную строку**
5. **указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 09.09.01)**
6. **указывать, где выполняется работа (классная или домашняя)**
7. **писать на отдельной строке тему урока**
8. **указывать вид выполняемой работы (план, конспект, лабораторная работа и т.д.)**
9. **выполнять задания аккуратно, подчеркивая условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости – с применением линейки**
10. **исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак аккуратно зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.**

**Специальные требования к ведению тетрадей по отдельным предметам**

***Русский язык*
Для выполнения всех видов работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей:**

1. **по две рабочие тетради в 7 – 9 классах**
2. **одну тетрадь в 10 – 11 классах**
3. **одну тетрадь для контрольных работ**
4. **одну тетрадь для творческих работ**

**В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, первое сентября). Обозначается номер упражнения. Между датой, наименованием вида работы, заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. Между заключительной строкой текста одной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы пропускаются две строки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).**